

Согласовано
педагогическим
советом

МБДОУ «Каргасокский д/с №1»
протокол №1 от 29.08.2025

Утверждено
приказом от 29.08.2025 №96
и.о. заведующего
МБДОУ «Каргасокский д/с №1»
И.Ю. Колмакова



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в

Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Каргасокский детский сад №1» (МБДОУ «Каргасокский д/с №1»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБДОУ «Каргасокский д/с №1» (далее – Положение и МБДОУ соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание МБДОУ, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение составлено в соответствии:

- с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,
- ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»,
- Уставом МБДОУ.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании МБДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника МБДОУ, на которого в соответствии с приказом заведующего детским садом возложена ответственность за пропускной режим (заведующий хозяйством в течении рабочего времени, сторожа – в будни с 19:30 до 7:30, в выходные и праздничные дни круглосуточно)

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников МБДОУ назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников МБДОУ, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МБДОУ гражданско-правовых договоров.

Положение определяет, что основными участниками пропускного режима являются работники МБДОУ, воспитанники, родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все остальные лица являются посторонними (далее посетители).

1.7. Положение действует с 01.09.2025г. и принимается на неопределенный срок. После внесения изменений или дополнений в данное положение, предыдущая редакция положения автоматически утрачивает силу.

2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) на территорию осуществляется через калитки, оборудованные электронной системой доступа (магнитный ключ). Пропуск в здание МБДОУ осуществляется через основной вход, оборудованный электронной системой доступа. Для посетителей пропуск на территорию МБДОУ осуществляется по звонку, установленному на входной калитке. Запасные входы на пропуск открываются только с разрешения заведующего МБДОУ, либо заведующего хозяйством, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет дежурный администратор

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего МБДОУ пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания МБДОУ без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание детского сада при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.1.4. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию и в здание МБДОУ могут являться:

- паспорт гражданина РФ или другого государства (для иностранных граждан),
- заграничный паспорт гражданина РФ или другого государства (для иностранных граждан),
- военный билет гражданина РФ,
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур РФ,
- водительское удостоверение гражданина РФ.

2.2. Пропускной режим работников детского сада

2.2.1. Работники детского сада допускаются в здание в рабочее время с 7:30 до 18:30, включая возможность входа/выхода в рамках рабочего графика и перерыва для принятия пищи и отдыха.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в детский сад допускаются: заведующий МБДОУ, заведующий хозяйством, рабочий КОРЗ (для проведения работ, которые не целесообразно проводить в присутствии воспитанников), сторожа, дворник (при необходимости) и ответственный за пропускной режим. Иные работники, которым по роду работы необходимо быть в детском саду в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего МБДОУ. Возможен допуск родителей (законных представителей) воспитанников для проведения «Клуба выходного дня» по заранее согласованному списку, заверенным заведующим.

2.3. Пропускной режим воспитанников

2.3.1. Воспитанники входят и выходят из здания детского сада в сопровождении родителей (законных представителей) и(или) педагогических работников МБДОУ без предъявления документов в установленной распорядком дня время, а также в соответствии с «гибким графиком» определённым в период адаптации воспитанников и для детей с ОВЗ, с 7:30 до 18:30.

2.3.2. Пропуск и выход воспитанников из здания детского сада осуществляется через калитки, оборудованные электронной системой доступа (магнитный ключ).

2.3.3. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени после 9:00 (посещение больницы или иные уважительные причины), допускаются без дополнительных разрешений, по согласованию с дежурным администратором.

2.3.4. Перемещение воспитанников (прогулки, экскурсии и т.д.) во всех случаях возможно только в сопровождении педагогического работника. При его отсутствии пропуск и выход обучающимся из здания детского сада запрещается.

2.3.5. Дети, не являющиеся воспитанниками МБДОУ, но посещающие занятия с целью получения дополнительного образования, допускаются по заранее согласованному списку, утвержденному заведующим МБДОУ и в соответствии с расписанием занятий.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей для разрешения личных вопросов осуществляется по предварительной договоренности. Проход родителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей в журнале учета посетителей при проходе и выходе из здания детского сада по документу, удостоверяющему личность, обязательна. В случае отсутствия документа допускается проход в МБДОУ согласно предоставленным сведениям (ФИО родителя (законного представителя) и группы воспитанника).

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего МБДОУ.

2.4.3. Родители (законные представители) и посетители допускаются в детский сад, если не превышено максимальное возможное число – 10 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с главным входом. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего МБДОУ, переданным дежурному администратору.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию и в здание МБДОУ по распоряжению заведующего или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя детского сада, назначенного приказом заведующего МБДОУ.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МБДОУ, дежурного администратора.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБДОУ по служебной необходимости, пропускаются в здание детского сада при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания детского сада при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственно прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания МБДОУ, дежурный администратор немедленно докладывает заведующему МБДОУ, а в его отсутствие – и.о. заведующего.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в здание детского сада представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения заведующего МБДОУ.

2.7.2. Допуск на территорию и в здание детского сада лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения заведующего МБДОУ.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Въезд (выезд) транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории МБДОУ со стороны пищеблока и запасного выхода из здания детского сада. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего МБДОУ въезд транспортных средств на территорию детского сада может ограничиваться.

3.2. Въезд (выезд):

- транспортных средств детского сада осуществляется на основании утвержденных приказом списков поставщиков;
- мусороуборочного, снегоуборочного, автомобилей, осуществляющих вывоз хозяйственно-бытовых сточных вод, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с МБДОУ гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных);
- транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с заведующим МБДОУ.

3.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию детского сада пропускаются беспрепятственно.

3.4. Транспортное средство до пересечения границы территории детского сада подлежит предварительному контрольному осмотру, исключающему ввоз запрещенных предметов (приложение 1). Осмотр производит заведующий хозяйством.

3.5. Движение транспортных средств по территории МБДОУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч.

3.6. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию детского сада или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.7. Сведения о допущенном на въезд(выезд) на территорию детского сада автотранспорте заведующий хозяйством заносит в журнал допуска транспортных средств.

3.8. Въезд личного транспорта на территорию МБДОУ запрещен.

3.9. В период повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего въезд на территорию МБДОУ может быть ограничен.

4. Пропускной режим материальных ценностей, грузов и корреспонденции

4.1. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здание детского сада осуществляется на основании служебной записки, заверенной заведующим хозяйством.

4.2. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов:

- работниками детского сада осуществляется по служебной записке независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе(ввозе) на территорию и в здание детского сада большого количества материальных ценностей к служебной записке прикладывается перечень, в котором перечислены все единицы материальных ценностей, заверенный теми же лицами, что и основной документ;
- предприятий и обслуживающих организаций осуществляется при предъявлении товарно-транспортных накладных и путевых листов.

4.3. Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимается заведующим, заведующим хозяйством или дежурным администратором. Сведения о корреспонденции фиксируют в журнале входящей документации.

4.4. Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправок, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов (приложение 1). Осмотр производит дежурный администратор или заведующий хозяйством.

Ручная кладь посетителей вносится(выносятся) без специальных документов. При этом ручная кладь подлежит предварительному осмотру. Осмотр производится с добровольного согласия посетителя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный администратор вызывает заведующего МБДОУ или заведующего хозяйством и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории детского сада разрешено следующим категориям:

- воспитанникам – с 7:30 до 18:30 в соответствии с распорядком дня и временем работы студий и клубов (дополнительное образование);
- педагогическим, административным и техническим работникам детского сада – с 7:30 до 19:30;
- работникам пищеблока – с 6:00 до 16:00;
- дворнику с 7:00 до 16:00 и в любое другое время необходимое для подготовки территории к приходу воспитанников, подъезду автотранспорта.
- посетителям – с 9:00 до 17:30.

5.1.2. В любое время в детском саду могут находиться заведующий МБДОУ, и.о. заведующего, заведующий хозяйством, а также другие лица по письменному распоряжению заведующего МБДОУ.

5.1.3. Посетители могут находиться в зданиях и на территории детского сада в течение времени по договоренности с ответственными лицами. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории МБДОУ в сопровождении заведующего, заведующего хозяйством или воспитателя, к которому прибыл посетитель.

5.1.4. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий в здании могут находиться родители (законные представители) во время, согласованное с заведующим и согласно расписания проведения мероприятий.

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В помещении МБДОУ и на территории запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка детского сада и установленные правила образовательно - воспитательного процесса;
- нарушать правила пожарной безопасности;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения заведующего;
- курить на территории и в здании (в т.ч. электронные сигареты);
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;
- проносить (ввозить) на территорию МБДОУ предметы, вещества и устройства согласно перечню (приложение 1), утвержденному заведующим МБДОУ.
- выгул собак.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного администратора, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений.

5.3.3. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются ответственным за безопасность.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего МБДОУ нахождение и перемещение по территории и зданию МБДОУ может быть прекращено или ограничено.

6.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; невыполнение законных требований дежурного администратора; уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным администратором на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

8. Права и обязанности участников пропускного режима

8.1. Заведующий МБДОУ обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектового режимов;
- вносить изменения в Положение для улучшения пропускного и внутриобъектового режимов;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию пропускного и внутриобъектового режимов;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц;

8.2. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МБДОУ обязано:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание МБДОУ въезда автотранспорта на территорию;
- проводить обход территории и здания в течении дня с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- имеет право требовать от других участников пропускного режима, а также посторонних лиц соблюдения установленного пропускного режима, а также разъяснять отдельные пункты данного Положения;
- обеспечивает исправное состояние замка на калитке, исправное состояние дверей, окон, задвижек, дверных крючков;
- при необходимости (обнаружение подозрительных предметов, лиц, автомобилей на стоянке) принимать решение и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования детского сада. При необходимости с помощью доступных средств связи и «тревожной кнопки» подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

8.3. Родители (законные представители), воспитанники и сотрудники обязаны соблюдать все распоряжения заведующего МБДОУ и лица, ответственного за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МБДОУ, касающиеся конкретных ситуаций в соблюдении пропускного и внутриобъектового режимов;

8.4. Родители (законные представители) обязаны:

- лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
- при входе в детский сад проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщить о них сотрудникам МБДОУ)

8.5. Воспитатели:

- имеют право принимать/отдавать детей только родителям (законным представителям);

- в отдельных случаях по заявлению о разрешении родителя (законного представителя) приводить/забирать воспитанника, может отдавать его совершеннолетнему лицу или лицу, достигшему 18-летнего возраста.

8.6. Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания МБДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных предметов, лиц) принимать решение и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования детского сада. При необходимости с помощью доступных средств связи и «тревожной кнопки» подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- исключить доступ в МБДОУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 18:30 до 7:30, в выходные и праздничные дни, за исключением лиц, прописанных в данном Положении и допущенных по разрешению заведующего МБДОУ.

8.7. Работники обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МБДОУ;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории детского сада – уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и перепоручить другому сотруднику;
- следить, чтобы запасные выходы из групп были всегда зарыты.

8.8. Посетители обязаны:

- представляться и сообщать цель визита;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в детский сад объемные сумки, коробки, пакеты и свертки.

9. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается:

9.1. Работника запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ;
- оставлять незакрытыми щеколды дверей, окна, фрамуги, калитки, ворота;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- находится на территории и в здании МБДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

9.2. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения и присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в детский сад через запасные входы.

9.3. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение.

10. Участники образовательного процесса несут ответственность

10.1 Работники несут ответственность за :

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание МБДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу МБДОУ.

10.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ;
- нарушение условий Договора;
- халатное отношение к имуществу МБДОУ.

Согласовано
педагогическим
советом
МБДОУ «Каргасокский д/с №1»
протокол №1 от 29.08.2025

Утверждено
приказом от 29.08.2025 №96
и.о. заведующего
МБДОУ «Каргасокский д/с №1»
И.Ю. Колмакова

**Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных
к проносу (ввозу) и применению в здании (на территории)
МБДОУ «Каргасокский д/с №1»**

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия, и их составные части:
 - 1.1 предметы имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
 - 1.2 оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
 - 1.3 оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
 - 1.4 боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
 - 1.5 предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.
2. Колющее, режущее (за исключением маникюрных принадлежностей), рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:
 - 2.1 ножи всех видов, луки, арбалеты;
 - 2.2 рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов, стрелы и дротики;
 - 2.3 ледорубы, металлические звезды, биты, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
 - 2.4 промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющие или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации);
 - 2.5 медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача).
3. Боеприпасы, огнеопасные предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:
 - 3.1 копии и имитаторы взрывчатых веществ или устройств;
 - 3.2 фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
 - 3.3 спички, зажигалки;
 - 3.4 газовые баллончики, содержащие отравляющие вещества (слезоточивые, перцовые)
4. Психоактивные и наркотические вещества.
5. Табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкости для них.
6. Алкогольные, спиртосодержащие и хмельные напитки.
7. Энергетические напитки.
8. Печатная, аудио-видео-компьютерная продукция, предметы одежды, содержащие пропаганду безнравственного, аморального поведения, сцены насилия, эротики, порнографии.
9. Материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащих нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций, или направленных на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансовому состоянию, или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147354

Владелец Колмакова Ирина Юрьевна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026