

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРГАСОКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1»
(МБДОУ «Каргасокский д/с №1»)
636700, Томская область, с.Каргасок, ул. М. Горького,2
Телефон, факс: 8(253) 2-11-82,2-16-01
E-mail: ds-1k@yandex.ru
Сайт: <https://ds1kargasok.tvoysadik.ru/>**

ПРИКАЗ

04.09.2024г.

№93

**Об организации методической работы в МБДОУ «Каргасокский д/с №1» на
2024 – 2025 учебный год**

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью реализации плана работы дошкольного образовательного учреждения на 2024 - 2025 учебный год, создания условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства, повышения квалификации педагогических кадров дошкольного образовательного учреждения, внедрения в практику работы ДОО достижений современной педагогической науки и перспективного педагогического опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать методическое сопровождение педагогов в МБДОУ «Каргасокский д/с №1» в 2024 - 2025 учебном году на основе аналитической справки МБДОУ «Каргасокский д/с №1» за 2023 - 2024 учебный год и реализации перспективного плана повышения квалификации педагогов.

2. Утвердить:

- положение о методической службе ДОО (приложение № 1);
- план методического сопровождения педагогов на 2024/25 учебный год (приложение № 2).

3. Сформировать методический совет по организации и курированию методического сопровождения педагогов в МБДОУ «Каргасокский д/с №1» в следующем составе:

- Председатель: старший воспитатель Дубоносова С.В.;
- Члены рабочей группы: воспитатели: Зубова Л.Н., Ситалова Т.А., Харченко Л.Л., инструктор по физической культуре Полтарыхина Н.К.
- Секретарь: учитель-логопед Семенова И.Г.

4. Обеспечить проведение ежемесячных педагогических часов в целях развития компетентности педагогов в решении образовательных задач.

Срок: в течение года.

5. Направить методическое сопровождение педагогов на решение следующих задач:

- повышение качества образования дошкольников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- развитие профессиональных компетенций педагогических работников, направленных на использование инновационных педагогических технологий;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, приобщение педагогов к экспериментальной работе;
- разработка, внедрение и функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования, которая ориентируется на основные аспекты качества образования в соответствии с ФГОС и ФОП ДО;
- повышение уровня использования средств информатизации и коммуникации в образовательном процессе, создание положительной мотивации и готовности к использованию информационно-коммуникационных технологий педагогическими работниками;
- повышение педагогического мастерства педагогов через привлечение их к участию в конкурсных проектах;
- привлечение родителей к совместному государственно-общественному управлению как социальная поддержка социокультурных изменений в дошкольном образовании.

6. Считать приоритетными следующие задачи методической работы:

- повысить открытость и конкурентоспособность ДОО за счет информатизации образовательной среды, сформированной на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-коммуникационных средств;
- Развивать все стороны тесного сотрудничества ДООУ и семьи в системе взаимодействия, используя различные формы взаимодействия педагогов и родителей в образовательном пространстве дошкольного учреждения.
- Совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста
- Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профстандартом.

7. Организовать активное участие педагогов в районных и региональных методических объединениях по различным направлениям и видам деятельности

Срок: сентябрь 2024 года – май 2025 года.

8. Обеспечить участие педагогов в работе по реализации проектов разного уровня.

Срок: сентябрь 2024 года – май 2025 года.

9. Принять участие в смотрах-конкурсах разного уровня.

Срок: сентябрь 2024 года – май 2025 года.

10. Организовать наставничество опытных квалифицированных педагогов над молодыми специалистами.

Срок: сентябрь 2024 года – май 2025 года.

11. Продолжить работу по преемственности с МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат №1».

Срок: в течение года.

12. Провести мероприятия по аттестации педагогических работников.

Срок: согласно плану аттестации педагогических работников.

13. Обеспечить прохождение педагогами курсов повышения квалификации. На педагогических часах заслушать отчеты педагогов, прошедших курсы повышения квалификации.

Срок: в течение года.

14. Старшему воспитателю с целью рационального распределения методической нагрузки составить консультационный блок на 2024 - 2025 учебный год.

Срок: до 30.08.2024.

15. Секретарю Семеновой И.Г. довести настоящий приказ до работников, в нем указанных, под подпись.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Дубоносову С.А.

и.о.заведующего

С приказом ознакомлены:



И.Ю.Колмакова