

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего

МБДОУ «Каргасокский д/с №1»

(О.Н.Бухарина)

Приказ № 22 от «15» февраля 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Каргасокский детский сад №1»
(МБДОУ «Каргасокский д/с №1»)
(наименование организации)

Рассмотрено на Собрании трудового коллектива от 15.02.23 (дата)

Согласовано на заседании Совета трудового коллектива протокол № 19 от 15.02.23

Положительное мотивированное мнение Совета трудового коллектива от 15.02.23

с. Каргасок
2023

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Каргасокского района от 08.05.2014г. №96 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», и иными нормативными правовыми актами по оплате труда работников бюджетной сферы.

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каргасокский детский сад №1» (МБДОУ «Каргасокский д/с №1») (далее по тексту - организация), устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- выплаты компенсационного характера (Приложение №1 к настоящему Положению);
- стимулирующие и премиальные выплаты (Приложение №2 к настоящему Положению);
- порядок и основания оказания материальной помощи (Приложение №3 к настоящему Положению);
- систему оплаты труда заведующего организацией (Приложение №4 к настоящему Положению).

Система оплаты труда работников организации устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа трудового коллектива.

3. Оплата труда по общеотраслевым должностям специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации; действующим законодательством Томской области по оплате труда работников бюджетной сферы.

Кроме того, работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные главой 4 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 5 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

4. Оплата труда заведующего организацией осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно Постановлению Администрации Каргасокского района (АКР) от 03.07.2018 г. №159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».

5. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе доплат, надбавок, премий и других выплат, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на выплату заработной платы в плане финансово-хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом организации.

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 N 82-ФЗ.

7. Оплата труда работников организации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8. Режим рабочего времени работников устанавливается Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется действующим законодательством.

9. Заработная плата работникам организации выплачивается два раза в месяц: 12 и 27 числа каждого месяца (Согласно ст. 136 ТК РФ, заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца).

2. Должностные оклады

10. Работникам организации, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	первый	младший воспитатель	9265
2	ПКГ должностей педагогических работников	первый	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	12941
		третий	воспитатель; педагог-психолог	13766
		четвёртый	старший воспитатель; учитель-логопед	14091

11. Должностные оклады работникам организации по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1	Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих»	первый	Делопроизводитель	7525
		второй	Заведующий хозяйством	10209

12. Должностные оклады работникам организации по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

№ п/п	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1	1 разряд	Дворник; уборщик служебных помещений; сторож	7177
2	2 разряд	Машинист по стирке и ремонту спецодежды; подсобный рабочий; кастелянша	7407
3	3 разряд	Кухонный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7645
4	4 разряд	Повар	10215

13. Должностной оклад заведующего организацией устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 03.07.2018 №159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»» и определяются Положением о системе оплаты труда заведующего организацией (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
Заведующий	30557

3. Продолжительность рабочего времени, в том числе норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объёма учебной нагрузки.

14. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени», (о нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"; приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о системе нормирования труда и настоящим Положением.

Должность	Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы
Учитель-логопед	20 ч
Музыкальный руководитель	24 ч.
Воспитатель в группах с детьми ОВЗ	25 ч
Инструктор по физическому воспитанию	30 ч
Воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог	36 ч

4. Компенсационные выплаты

15. Работникам организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются компенсационные выплаты согласно Приложению №1 к настоящему Положению:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - доплата за работу в ночное время;
 - повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - повышенная оплата сверхурочной работы;
 - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
 - выплаты за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности.
- иные выплаты, установленные действующим законодательством.

16. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

17. Выплаты компенсационного характера осуществляются пропорционально отработанному времени.

5. Стимулирующие, премиальные выплаты

18. Работникам организации устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

19. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера не могут превышать 4000 рублей для работников, занимающих должности, указанные в п.п. 1 пункта 10; пункте 11; пункте 12 настоящего Положения.

20. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

21. Работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях.

22. Педагогическим работникам организации устанавливаются стимулирующие надбавки:

- за ученую степень;
- надбавка «молодым специалистам»;
- надбавка за стаж работы (выслугу лет);
- надбавка за квалификационную категорию;
- иные стимулирующие выплаты, установленные действующим законодательством. (Приложением № 2).

23. Работникам организации устанавливается стимулирующая надбавка за наличие званий «Заслуженный», «Народный».

24. Размеры, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 19-24 настоящего Положения, установлены Приложением №2 к настоящему Положению.

25. Работникам организации устанавливаются следующие виды премий:

- премия за выполненную работу по итогам работы за месяц;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

26. Условия, показатели и порядок осуществления премиальных выплат определены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

27. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

28. Стимулирующие надбавки, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

29. Стимулирующие надбавки устанавливаются пропорционально отработанному времени.

6. Материальная помощь

30. Из фонда оплаты труда работникам организации оказываться материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются Приложением № 3 к настоящему Положению.

31. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

7. Заключение

32. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по требованию заведующего организацией или собранием трудового коллектива, согласовываются с представительным органом трудового коллектива и утверждаются приказом руководителя организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522476

Владелец Лактионова Татьяна Владимировна

Действителен с 19.12.2022 по 19.12.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464217

Владелец Бухарина Ольга Николаевна

Действителен с 30.10.2023 по 29.10.2024