

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПС

МБДОУ «Каргасокский д/с №1»

Т.М. Колмакова

Протокол № 3 от "16" 01 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ «Каргасокский д/с №1»

Т.В. Лактионова

Приказ № 5 от "16" 01 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Каргасокский детский сад №1»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каргасокский детский сад №1» (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Педагогический совет (далее - ПС) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Положения, разрабатываемые методической службой учреждения, согласовываются с ПС.
- 1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом ПС.
- 1.5. Решение, принятое ПС и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся ПС и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение принято до принятия нового.

**2. Цели и задачи ПС**

- 2.1. **Цель:**
  - 2.1.1. Развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 2.2. **Задачи:**
  - 2.2.1. Реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
  - 2.2.2. Определение направлений образовательной деятельности;
  - 2.2.3. Выявление, обобщение, распространение и внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - 2.2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;
  - 2.2.5. Обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса МБДОУ.

### **3. Структура и организация деятельности ПС**

- 3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.2. Определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- 3.3. Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
- 3.4. Утверждает проект годового плана МБДОУ;
- 3.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- 3.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- 3.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- 3.8. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ;
- 3.9. Подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- 3.10. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 3.11. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-эпидемиологические требования режима МБДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 3.12. Контролирует выполнение ранее принятых решений ПС;
- 3.13. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 3.14. Заслушивает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.
- 3.15. Из состава ПС выбирается Методическая служба, деятельность которой регламентируется «Положением о методической службе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каргасокский детский сад №1».

### **4. Права ПС**

- 4.1. Участвовать в управлении МБДОУ;
- 4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.
- 4.3. Каждый член ПС имеет право:
  - 4.3.1. Потребовать обсуждения ПС любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов ПС;
  - 4.3.2. При несогласии с решением ПС высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления ПС**

- 5.1. В состав ПС входят заведующий, все педагоги МБДОУ.
- 5.2. На заседания ПС могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя, необходимость их приглашения определяется председателем ПС. Приглашенные на заседание ПС пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. ПС избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель ПС:
  - 5.4.1. организует деятельность ПС;
  - 5.4.2. информирует членов ПС о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - 5.4.3. организует подготовку и проведение заседания ПС;
  - 5.4.4. определяет повестку дня ПС;
  - 5.4.5. контролирует выполнение решений ПС.
- 5.5. ПС работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
- 5.6. Заседания ПС созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.
- 5.7. Заседания ПС правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение ПС принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя МБДОУ.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений ПС лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания ПС. Результаты оглашаются на ПС на следующем заседании.
- 5.10. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением ПС, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов ПС и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Ответственность ПС**

- 6.1. ПС несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. ПС несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Заседания ПС оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем ПС.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов ПС нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522476

Владелец Лактионова Татьяна Владимировна

Действителен с 19.12.2022 по 19.12.2023