

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1»  
(МБДОУ «Каргасокский д/с №1»)  
636700, Томская область, с.Каргасок, ул.М. Горького, 2  
Телефон, факс 8-38 (253) 2-16-01, 2-11-82  
E-mail: [ds-1k@yandex.ru](mailto:ds-1k@yandex.ru)**

**ПРИКАЗ**

21.04.2023г.

№48/1

О переходе на непосредственное полное применение  
Федеральной образовательной программы  
дошкольного образования

На основании приказа УООиП от 12.04.2023 №225 «О реализации мероприятий по внедрению  
Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) в системе общего  
образования Каргасокского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

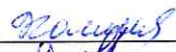
1. Настоящим приказом утвердить Перечень мер по внедрению ФОП ДО в МБДОУ «Каргасокский д/с №1» (Приложение).
2. Назначить ответственным лицом за внедрение ФОП ДО старшего воспитателя Колмакову Т.М.
3. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО (далее по тексту рабочая группа) в следующем составе :  
Руководитель : - старший воспитатель Колмакова Т.М.;  
Члены рабочей группы :— воспитатель Дубоносова С.А.;  
- воспитатель Ситалова Т.А.;  
- музыкальный руководитель Карасенко О.С.
4. Рабочей группе :  
4.1. Руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;  
4.2. При необходимости приглашать на заседания группы и.о.заведующего, представителей педагогического совета.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ «Каргасокский д/с №1»



О.Н. Бухарина

С приказом ознакомлены:

|                 |                                                                                     |      |    |        |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--------|
| Колмакова Т.М.  |  | «21» | 04 | 2023г. |
| Дубоносова С.А. |  | «21» | 04 | 2023г. |
| Ситалова Т.А.   |  | «21» | 04 | 2023г. |
| Карасенко О.С.  |  | «21» | 04 | 2023г. |



**Перечень мер по внедрению Федеральной образовательной программы в МБДОУ «Каргасокский д/с №1»**

| №   | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки                      | Ответственный                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 1.  | Организовать информационно-методическое сопровождение ознакомления педагогических работников МБДОУ «Каргасокский д/с №1» с ФОП ДО (ссылка на документ: <a href="http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044">http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044</a> ) с использованием презентации-руководства                                          | март – апрель 2023 г.      | И.о. заведующего, старший воспитатель |
| 2   | Обеспечить распространение методических рекомендаций к реализации ФОП ДО через создание рабочей группы для организации педагогических советов и педагогических часов                                                                                                                                                                                                                   | март – апрель 2023 г.      | Старший воспитатель                   |
| 3.  | Обеспечить информирование и ознакомление педагогических работников МБДОУ с материалами Всероссийских информационно-методических вебинаров «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»                                                                                                                            | март - сентябрь 2023 г.    | Рабочая группа                        |
| 4.  | Организовать внутренний аудит с целью анализа соответствия содержания образовательной программы дошкольного образования обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО. Внутренний аудит осуществляется согласно чек-листу анализа соответствия программы обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО (представлен в методических рекомендациях по реализации ФОП ДО) | до 15 мая 2023 г.          | Рабочая группа                        |
| 5.  | Обеспечить участие в мероприятиях повышения квалификации педагогических работников МБДОУ по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике                                                                                                                                                                                                                                   | апрель - август 2023 г.    | И.о. заведующего,                     |
| 6.  | Обеспечить условия для внедрения ФОП ДО в образовательную практику, в частности методического сопровождения, которое осуществляется методическими службами на уровне региона (ТОИПКРО), УОО и П, МБДОУ                                                                                                                                                                                 | апрель – сентябрь 2023 г.  | И.о. заведующего старший воспитатель  |
| 7.  | Организовать участие в консультационных вебинарах по решению вопросов местного значения в сфере образования с целью обсуждения и решения типовых трудностей, возникающих в процессе подготовки к реализации ФОП ДО                                                                                                                                                                     | апрель – сентябрь 2023 г.  | И.о. заведующего старший воспитатель  |
| 8.  | Обеспечить разработку образовательной программы в соответствии с требованиями ФОП ДО                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | до 01 сентября 2023 года   | Рабочая группа                        |
| 9.  | Организовать мониторинг эффективности реализации ФОП ДО в образовательной практике МБДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | сентябрь – октябрь 2023 г. | Рабочая группа                        |
| 10. | Информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ, о ФОП ДО, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику МБДОУ                                                                                                                                                                                              | апрель – сентябрь 2023 г.  | Рабочая группа                        |