

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1»
(МБДОУ «Каргасокский д/с №1»)
636700, Томская область, с.Каргасок, ул.М. Горького, 2
Телефон,факс 8-38 (253) 2-16-01, 2-11-82
E-mail: ds-1k@yandex.ru**

ПРИКАЗ

24.02.2021

№23

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Каргасокский д/с №1» (далее ДОУ) и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Старшему воспитателю Колмаковой Т.М. разместить отчет на официальном сайте ДОУ не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Каргасокский д/с №1»

Т.В. Лактионова



С приказом ознакомлены:

Колмакова Т.М.	Колмаков	24.02.2021
Шамтурова О.П.	О. Шамтур	24.02.2021
Ситалова Т.А.	Т.А. Ситалова	24.02.2021
Тужарина О.М.	Тужарина	24.02.2021
Колмакова И.Ю.	И.Ю. Колмакова	24.02.2021

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Колмакова Т.М.	Старший воспитатель	Образовательная деятельность
2	Шантурова О.П.	Учитель-логопед	Внутренняя система оценки качества образования
3	Ситалова Т.А.	Воспитатель	Образовательная деятельность
4	Бухарина О.Н.	Делопроизводитель	Кадровое обеспечение
5	Колмакова И.Ю.	Заведующий хозяйством	Материально-техническая база

**ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования**

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
1.Совещание у заведующего по вопросам проведения самообследования: <ul style="list-style-type: none"> • Выбор рабочей группы; • Распределение обязанностей; 2. Издание приказа о проведении самообследования	Заведующий Заведующий	24.02.2021г. 24.02.2021г.
II. Организация и проведение самообследования		
1. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • Образовательная деятельность; • Кадровое обеспечение; • Оценка материально-технической базы; • Внутренняя система оценки качества образования. 	Члены рабочей группы	25.02.2021.- 23.03.2021г.
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
1.Обработка информации для аналитической части отчета. 2. Формирование отчета.	Старший воспитатель	26.03.2021г.- 29.03.2021г.
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
1. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета; 2. Утверждение отчета заведующим ДОУ; 3. Направление отчета в УООиП; 4. Размещение отчета на сайте ДОУ.	Старший воспитатель Заведующий Заведующий Старший воспитатель	29.03.2021г. 30.03.2021г. 30.03.2021г. до 20.04.2021г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522476

Владелец Лактионова Татьяна Владимировна

Действителен с 19.12.2022 по 19.12.2023