

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1»  
(МБДОУ «Каргасокский д/с №1»)  
636700, Томская область, с.Каргасок, ул.М. Горького, 2  
Телефон, факс 8-38 (253) 2-16-01, 2-11-82  
E-mail: [ds-1k@yandex.ru](mailto:ds-1k@yandex.ru)

ПРИКАЗ

24.02.2022

№31/1

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Каргасокский д/с №1» (далее ДОУ) и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Старшему воспитателю Колмаковой Т.М. разместить отчет на официальном сайте ДОУ не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Каргасокский д/с №1»

Т.В. Лактионова



С приказом ознакомлены:

Колмакова Т.М. Колмакова  
Шантурова О.П. О. Шантурова  
Ситалова Т.А. Т.А. Ситалова  
Бухарина О.Н. О.Н. Бухарина  
Колмакова И.Ю. И.Ю. Колмакова

**Состав рабочей группы для проведения самообследования**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О</b>	<b>Должность</b>	<b>Обязанности</b>
1	Колмакова Т.М.	Старший воспитатель	Образовательная деятельность
2	Шантурова О.П.	Учитель-логопед	Внутренняя система оценки качества образования
3	Ситалова Т.А.	Воспитатель	Образовательная деятельность
4	Бухарина О.Н.	Делопроизводитель	Кадровое обеспечение
5	Колмакова И.Ю.	Заведующий хозяйством	Материально-техническая база

**ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки и проведения самообследования**

Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>		
1.Совещание у заведующего по вопросам проведения самообследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбор рабочей группы;</li> <li>• Распределение обязанностей;</li> </ul>	Заведующий	24.02.2022г.
2. Издание приказа о проведении самообследования	Заведующий	24.02.2022г.
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>		
1. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Образовательная деятельность;</li> <li>• Кадровое обеспечение;</li> <li>• Оценка материально-технической базы;</li> <li>• Внутренняя система оценки качества образования.</li> </ul>	Члены рабочей группы	25.02.2022-23.03.2022г.
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>		
1.Обработка информации для аналитической части отчета. 2. Формирование отчета.	Старший воспитатель	26.03.2022г.- 29.03.2022г.
<b>IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</b>		
1. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета;	Старший воспитатель	29.03.2022г.
2. Утверждение отчета заведующим ДОУ;	Заведующий	30.03.2022г.
3. Направление отчета в УООиП;	Заведующий	30.03.2022г.
4. Размещение отчета на сайте ДОУ.	Старший воспитатель	до 20.04.2022г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522476

Владелец Лактионова Татьяна Владимировна

Действителен с 19.12.2022 по 19.12.2023