

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПС
МБДОУ «Каргасокский д/с №1»
Жолмаал Т.М. Колмакова
Протокол № 2 от "27" 09 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ «Каргасокский д/с №1»
МБДОУ
Т.В. Лактионова
Протокол № 04 от "27" 09 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методической неделе

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Каргасокский детский сад №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»),
- Квалификационной характеристикой воспитателя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544н «Профессиональный стандарт» (воспитатель, учитель);
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каргасокский детский сад №1» (далее - МБДОУ).

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение имеют право вносить члены педагогического совета, администрация.

1.4. Методическая неделя - одна из эффективных форм методической работы по выявлению и распространению педагогического опыта и определения ведущих перспектив в обучении.

2. Цели и задачи методической недели

2.1. Цели методической недели:

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;
- обобщение и внедрение в образовательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива. Обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

2.2. Задачи методической недели:

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении мероприятий различных форм;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- организационная, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов в свете внедрения ФГОС ДО;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта.

3. Организация и порядок проведения методической недели

3.1. Методическая неделя проводится в соответствии с планом методической работы МБДОУ.

3.2. Тема, цели, задачи и формы методической недели должны соответствовать целям, задачам и единой методической теме педагогического коллектива МБДОУ.

3.3. В рамках методической недели могут использоваться любые формы методической работы (указанные в п. 4 данного Положения), обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели.

3.4. По окончании методической недели проводится рефлексия. Рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, педагогического совета, панорамы достижений и анкетирования.

3.5. Ответственным за проведение методической недели назначается старший воспитатель МБДОУ.

3.6. Методические разработки, тексты докладов и другие материалы предоставляются старшему воспитателю в печатном виде в соответствии с современными требованиями.

4. Формы работы в рамках методической недели

4.1. Основными формами работы в рамках проведения методической недели являются:

- открытые занятия;
- методические ринги по актуальным вопросам методики;
- методический семинар;
- мини-конференции по теме методической недели;
- конференции по темам самообразования;
- защита педагогического, методического проекта;
- творческая презентация;
- круглый стол по актуальным проблемам образования и развития ДОУ;
- мастер-класс;
- выставки методической литературы, авторских педагогических разработок, дидактических материалов.

5. Участники методической недели

5.1. В проведении методической недели принимают участие все педагогические работники МБДОУ.

6. Поощрение

6.1. По итогам проведения методической недели предполагается поощрение наиболее активных участников методических дней через фонд стимулирования педагогических работников и их поощрение благодарственными письмами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522476

Владелец Лактионова Татьяна Владимировна

Действителен с 19.12.2022 по 19.12.2023