

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПС
МБДОУ «Каргасокский д/с №1»
Т.М. Колмакова
Протокол № 2 от "27" 09 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Дне открытых дверей
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Каргасокский детский сад №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каргасокский детский сад №1» (Далее – МБДОУ), основной образовательной программой МБДОУ.

1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и общественности в рамках проведения Дня открытых дверей.

1.3. День открытых дверей организован для детей, посещающих и поступающих в учреждение, их родителей и иных представителей общественности.

1.4. Мероприятия, включенные в план Дня открытых дверей, проводятся за счет средств образовательного учреждения.

1.5. День открытых дверей проводится в соответствии с утверждённым графиком.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Дня открытых дверей

2.1. Цели Дня открытых дверей:

- установление доверительных отношений между родителями и педагогами, определение задач совместного воспитания детей и их практическая реализация;
- предоставление возможности родителям и иным представителям общественности получить информацию об организации режима, питания детей и условиях их содержания;
- психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих МБДОУ в обеспечении всестороннего гармоничного развития.

2.2. Основными задачами Дня открытых дверей являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия между МБДОУ и родителями воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях МБДОУ и семьи;
- психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- расширение представлений родителей и иных представителей общественности о педагогической деятельности сотрудников МБДОУ;
- укрепление партнерских отношений между МБДОУ, родителями и иными представителями общественности;
- формирование традиций МБДОУ.

3. Участники проведения дня открытых дверей

3.1. Функционирование Дня открытых дверей осуществляют специалисты МБДОУ: педагог-психолог, учитель-логопед, медицинская сестра, руководитель физического воспитания, музыкальный руководитель, воспитатели учреждения под руководством старшего воспитателя.

4. Порядок проведения дня открытых дверей

4.1. Мероприятие проводится в 4 этапа:

1.Подготовительный

Обсуждается и принимается решение о проведении Дня открытых дверей на общем или групповом родительском собрании. Разрабатывается и утверждается План организации и проведения Дня открытых дверей.

2. Организационный

- Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками МБДОУ;
- Оформление и распространение приглашений для родителей и иных представителей общественности;
- Создание наглядной и раздаточной информации для родителей.

3.Практический

- Знакомство гостей с учреждением и предметно развивающей средой;
- Встреча гостей со специалистами и педагогами

4. Итоговый

Анализ и подведение итогов Дня открытых дверей на педагогическом совете с участием родителей

5. Управление Днем открытых дверей

5.1. Непосредственное руководство Днем открытых дверей осуществляет заведующий МБДОУ.

5.2. Контроль за деятельностью педагогических работников во время подготовки и проведения дня открытых дверей осуществляет старший воспитатель МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522476

Владелец Лактионова Татьяна Владимировна

Действителен с 19.12.2022 по 19.12.2023